

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Konsernimääräys: Ajoneuvojen ja työntekijöiden sijainti- ja paikannustietojen käsittely
TRE:126/07.01.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tietosuojavastaava Ari Andreasson, puh. 050 356 0145 ja
työhyvinvointipäällikkö Sami Uusitalo, puh. 040 806 2078, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Konsernihallinnolle, palvelualueille ja liikelaitoksille annetaan
konsernimääräys Ajoneuvojen ja työntekijöiden sijainti- ja
paikannustietojen käsittely, Dnro TRE:126/07.01.01/2021.

Perustelut

Hallintojohtaja Heli Hirvelä:

Tampereen kaupungilla on laillisia ja perusteltuja käyttötarkoituksia
kerätä ja käsitellä ajoneuvojen ja muiden liikkuvien kohteiden sekä
työntekijöiden sijainti- ja paikannustietoja. Tampereen kaupunki
toteuttaa niiden avulla sekä välitöntä (suoraa) että välillistä
paikantamista. Käytännössä tietoja käytetään esimerkiksi ajoneuvojen
liikkumisen tilannekuvan saamiseksi ja työntekijöiden turvallisuuden
turvaamiseksi.

Asiaan liittyen on laadittu konsernimääräys sekä EU:n yleisen tietosuojaj-
asetuksen vaatima tietosuojan vaikutustenarviointi (DPIA).

Hallintosäännön 36 § 2)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää
kaupungin hallintoon, taloudenhoitoon ja toimintaan liittyvistä
konsernimääräyksistä ja merkittävistä ohjeista.

Tiedoksi

Konsernihallinto, palvelualueet, liikelaitokset, Heli Hirvelä, Ari
Andreasson, Sami Uusitalo, sisäinen tarkastus

Liitteet:

1 Konsernimääräys Ajoneuvojen ja työntekijöiden sijainti- ja
paikannustietojen käsittely, 28.1.2021

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 9.2.2021

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 29.1.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
29.01.2021

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.